

*Baby Boom* Coop. Sociale

Via San Salvatore,49 09016 Iglesias  
Tel/fax 0781.22393  
Email: seg.babyboomcoop@gmail.com



**REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'ISTITUZIONE**

**BABY BOOM**

**NIDO – SEZIONE PRIMAVERA – SCUOLA DELL'INFANZIA**

Sede legale e amministrativa Via San Salvatore,49  
P.IVA 03258240922

# Baby Boom *Coop. Sociale*

Via San Salvatore,49 09016 Iglesias  
Tel/fax 0781.22393  
Email: seg.babyboomcoop@gmail.com

## PRESENTAZIONE DELL'ISTITUZIONE

L'Istituzione Baby Boom, impegnata ormai da 25 anni nell'educazione in ambito infantile, nasce come Baby Parking ma si sviluppa e si evolve nel tempo per meglio rispondere e adeguarsi alle esigenze delle famiglie di Iglesias.

Con questo obiettivo infatti intraprende diversi percorsi strutturali e non - che la portano all'organizzazione odierna - che hanno comportato l'apertura di una sezione di asilo nido (per bambini di 12-24 mesi), una sezione primavera (per bambini 24-36 mesi) e tre sezioni di Scuola dell'Infanzia (3-6 anni).

## SUE FINALITA'

La Scuola dell'Infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i sei anni e nasce con l'intento di assumersi l'impegno di cercare di soddisfare l'esigenza sociale dell'educazione prescolare contribuendo, con la sua operatività, a che ogni bambino - esercitando il diritto a frequentare la scuola, - possa sviluppare pienamente una sua personalità consapevole.

Gli obiettivi generali del processo formativo sono:

- maturazione dell'identità
- conquista dell'autonomia
- sviluppo delle competenze

raggiungibili attraverso modalità prettamente esperienziali consapevoli, fonti di conoscenza privilegiata in età prescolare.

Queste modalità sono:

- il gioco
- l'esplorazione, l'esperienza e la ricerca
- la vita di relazione.

Il Nido d'Infanzia è un servizio educativo e sociale di pubblica utilità che accoglie bambini e bambine tra 12 e i 18 mesi con la funzione di:

- ❖ Promuovere il benessere psicofisico.
- ❖ Favorire lo sviluppo delle competenze, abilità e potenzialità proprie di ciascun bambino e nel rispetto della sua unicità.
- ❖ Contribuire alla formazione della loro identità personale e sociale.
- ❖ Sostenere ed affiancare le famiglie nel compito di cura ed educazione dei figli e di assicurare le condizioni migliori per la loro crescita.
- ❖ Promuovere la partecipazione attiva della famiglia alla costruzione di un percorso educativo integrato con l'ambiente sociale.

Le Sezioni Primavera sono rivolte esclusivamente ai bambini e alle bambine di età compresa tra i 18 e i 36 mesi (18 mesi compiuti entro il 31 agosto dell'anno educativo di riferimento) e sono istituite all'interno delle scuole dell'infanzia o dei nidi. Le finalità sono le stesse del nido e della scuola d'infanzia

Lo Spazio Bambini è un servizio prettamente ricreativo destinato a bambini e bambine di età non inferiore ai 12 mesi, che consente attività di gioco guidate da personale adulto qualificato.

## ACCESSO AL SERVIZIO

Di seguito si rendono note le modalità e i criteri per l'accesso alla Scuola dell'Infanzia, al Nido e alla Sezione Primavera a seguito della visita alla struttura e dopo il colloquio con i genitori dei piccoli o di chi ne fa le veci:

- **La domanda di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia di norma deve essere presentata, da chi fa le veci del minore, entro il mese di gennaio. Vengono accolti bambini di età compresa tra i tre anni (compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento) ed i sei anni; a partire dal giorno del compleanno vengono invece accolti quelli che li compiono tra il 1° e il 31 gennaio. Per tutti vale la regola che alla data di inserimento alla scuola debbano aver già raggiunto il completo controllo sfinterico.**  
Le domande sono soddisfatte nei limiti dei posti autorizzati. In caso di ulteriore disponibilità di posti, la Scuola si riserva, previa valutazione del caso, di accogliere anche i bambini anticipatari (tre anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento), con preferenza per i bambini nati entro il mese di gennaio.  
I bambini vengono accolti in qualsiasi periodo dell'anno in ordine temporale rispetto alla presentazione della domanda stessa.  
L'iscrizione alla scuola dell'infanzia sottintende la partecipazione a tutte le attività scolastiche comprese le uscite in città e fuori città. Per quelle in città, il genitore che non volesse aderire si impegna a fare comunicazione scritta dichiarando la non adesione mentre per le altre sarà cura della scuola richiederla di volta in volta. Per motivi organizzativi, i bambini che non dovessero partecipare, il giorno dell'uscita non potranno essere accolti a scuola.
- **La domanda di iscrizione alla Sezione Primavera, sempre presentata dai genitori o da chi ne fa le veci, - di norma - viene presentata entro il 30 giugno e vengono accolti solo i bambini che, al 1° settembre, hanno già compiuto i 18 mesi.**  
I bambini vengono accolti in qualsiasi periodo dell'anno in ordine temporale rispetto alla domanda stessa.  
L'iscrizione alla Sezione Primavera sottintende la partecipazione a tutte le attività educative comprese le uscite in città e fuori città. Anche in questo caso, per quelle in città, il genitore che non volesse aderire si impegna a fare comunicazione scritta dichiarando la non adesione mentre per le altre sarà cura della scuola richiederla di volta in volta. Per motivi organizzativi, i bambini che non dovessero partecipare, il giorno dell'uscita non potranno essere accolti a scuola.
- **La domanda di iscrizione al Nido d'Infanzia - presentata dai genitori o comunque da chi ne eserciti la patria potestà - va presentata entro il mese di giugno ma, come per la Scuola dell'Infanzia e la Sezione Primavera, i bambini vengono accolti in qualsiasi periodo dell'anno.**

Per tutti vale l'obbligo, come nel caso si presentasse la necessità di frequentare lo SPAZIO BAMBINI, di comunicare la soluzione scelta per intrattenere il piccolo all'interno della Struttura. La convenzione o abbonamento E' DA VERSARE ANTICIPATAMENTE. In caso di ritardato pagamento, non concordato con la Direttrice, o per sopraggiunti motivi che comportino la l'assenza del bambino, le ore di frequenza fino a quel momento utilizzate saranno calcolate con modalità saltuaria e la quota di pagamento sarà computata a ore (ovvero PAGATE PER ORE SINGOLE come da tariffario E NON TRASFORMABILI IN ALCUN ABBONAMENTO). I giorni o le ore non utilizzate entro la validità dell'abbonamento NON SONO ASSOLUTAMENTE RECUPERABILI.  
E' garantito l'accesso ai disabili.

## AMBIENTAMENTO

Gli ambientamenti vengono programmati nei limiti dei posti disponibili, secondo l'ordine di graduatoria adattando i tempi di permanenza al bambino, e prevedendo la presenza di uno o ambedue i genitori, fino a che lo stesso non sarà in grado affrontare la frequenza autonomamente.

Nessun bambino verrà accolto all'interno della struttura senza un adeguato percorso di ambientamento regolamentato in base alle esigenze del piccolo e condiviso con l'educatrice di riferimento.

Quelli effettuati nei mesi di settembre e ottobre - i più numerosi - saranno programmati con le educatrici di riferimento compatibilmente con l'organizzazione e, soprattutto, ponendo come priorità il benessere del bambino e dei suoi pari.

# Baby Boom *Coop. Sociale*

Via San Salvatore,49 09016 Iglesias  
Tel/fax 0781.22393  
Email: seg.babyboomcoop@gmail.com

## FREQUENZA/ASSENZA E NORME IGIENICO-SANITARIE

La frequenza dei bambini presso la struttura deve avere carattere di continuità per consentire ai bambini di cogliere pienamente le opportunità educative che il servizio offre. In caso di assenza del bambino fino a 4 giorni di calendario la famiglia deve dare comunicazione agli insegnanti specificando anche i motivi dell'assenza e la durata prevista. Per le assenze di 5 o più giorni consecutivi (rientro al sesto giorno), dovute a motivi di salute, per la riammissione il bambino deve arrivare provvisto di certificato medico. Per ragioni diverse da quelle di salute, la famiglia è tenuta ad autocertificare PREVENTIVAMENTE e per iscritto la futura assenza; diversamente il rientro è subordinato alla presentazione di un certificato di sana e robusta costituzione.

Nel caso si sospettino malattie infettive ed in tutti i casi di malattia acuta (febbre > di 38,5°C, vomito ripetuto, 2 o più scariche di diarrea nella giornata, arrossamento congiuntivale, stomatite, esantema) è previsto l'allontanamento del bambino ed i genitori, tempestivamente informati, sono tenuti a venire a prendere il loro figlio prima possibile; al momento del reintegro nella struttura dovrà essere acquisita certificazione medica anche se l'assenza è stata inferiore ai 5 giorni di calendario.

All'interno della struttura non possono essere distribuiti farmaci se non dietro specifica richiesta del medico curante che attesti la assoluta necessità di somministrarli nelle ore di frequenza cosa che, in ogni caso, potrà essere assicurata solo dietro la libera disponibilità del personale educante e previa liberatoria scritta da parte dei genitori.

Il servizio di refezione è garantito a tutti i bambini della struttura. Le pietanze sono preparate all'interno della cucina dell'istituzione secondo i menù (autunno-inverno e primavera-estate) autorizzati dalla nostra ASL di competenza. Nessun altro menù potrà essere servito se non in caso di gravi allergie alimentari e/o intolleranze - regolarmente certificate dal medico di riferimento e accompagnate da specifica indicazione della dieta sostitutiva - o per motivi religiosi.

Per dare modo al personale di informare i collaboratori della cucina circa il numero dei pasti da presentare a tavola, entro le ore 9,00 va comunicata l'assenza del bambino; in caso contrario il piccolo sarà considerato presente ed il pasto, per lui preparato, verrà regolarmente addebitato al costo riportato sul tariffario. Lo stesso principio è valido nel caso in cui il bambino presente a scuola non debba usufruire del servizio mensa e l'organizzazione non ne venga informata.

## CONDIVISIONE

La partecipazione dei genitori è momento fondamentale e costitutivo del processo educativo. Nel determinare le scelte e gli obiettivi a lui più adeguati, sia sul piano pedagogico, sia per lo sviluppo psicofisico dei bambini si agisce in stretta collaborazione con la famiglia affinché vi sia condivisione, integrazione e coerenza nell'azione educativa.

Riteniamo fondamentale, nel rispetto dei ruoli di ciascuno, la condivisione da parte della famiglia, della proposta educativa della scuola in un rapporto di reciproca fiducia.

Questa modalità relazionale si concretizza nella proposta di momenti comuni: il personale educativo incontra periodicamente i genitori per confrontare, verificare e discutere il progetto educativo; prima di ogni ambientamento la Direttrice concorda con i genitori colloqui individuali finalizzati ad un primo momento di conoscenza; colloqui individuali sono attuati anche durante l'anno, con cadenza mensile o comunque ogniqualvolta i genitori o l'equipe ne ravvisino la necessità. Non sono auspicabili, per modalità e tempi poco rispettosi del riposo delle collaboratrici, contatti differenti (Facebook, WhatsApp, etc) da quelli che avvengono all'interno della struttura, unico luogo deputato al confronto sulle tematiche relative alla vita del bambino e della comunità educante.

Sono occasioni importanti di relazione e condivisione anche i momenti di incontro - pianificati e proposti di volta in volta (feste, riunioni, gite etc.) - che consentono ai bambini di verificare che l'esperienza che vivono quotidianamente all'interno della struttura può talvolta coinvolgere anche mamma e papà.

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Le rette mensili dei vari servizi (che dal 1° settembre al 30 giugno - data dalla quale entrano in vigore le tariffe estive - non subiscono variazioni), da versare in contanti, vanno saldate anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese; i genitori che per vari motivi dovessero avere difficoltà ad effettuare tale versamento entro i termini stabiliti, possono rivolgersi alla Direttrice per concordare eventuali nuove modalità di pagamento. Chiediamo cortesemente, quando possibile, di munirsi di cambio.

# Baby Boom *Coop. Sociale*

Via San Salvatore,49 09016 Iglesias

Tel/fax 0781.22393

Email: seg.babyboomcoop@gmail.com

Nessuna somma, oltre quella dovuta per il contributo mensile, verrà richiesta ai genitori fatta salva quella relativa ai libri operativi, alle gite e, se necessario, a qualche iniziativa funzionale allo sviluppo del progetto educativo.

Le quote relative allo spazio bambini vengono concordate fra la Direttrice e i genitori a seconda delle esigenze di quest'ultimi. Si sottolinea che l'iscrizione al servizio è vincolante per l'intero anno educativo che inizia il primo giorno del mese di settembre e termina il trenta giugno, pertanto, salvo ritiro dal servizio e quindi rinuncia al posto per l'intero anno scolastico (non ammissibile nei mesi di settembre e di giugno), le famiglie sono tenute al pagamento di tutte le rette mensili per intero dall'inizio dell'anno educativo (1° settembre) fino al termine dello stesso (30 giugno), fatta eccezione per coloro ammessi ad anno educativo iniziato che pagheranno dal momento dell'iscrizione.

Si evince che la retta deve essere sempre versata per intero, anche in caso di malattia, a meno che questa non si prolunghi per un intero mese; in tal caso la quota da versare è calcolata nella misura del 60% della quota di frequenza in corso.

E' prevista una riduzione della retta per il secondo bambino nel caso di fratellini frequentanti la medesima struttura ma solo quando ambedue frequentino il Nido d'Infanzia.

## MODALITA' DI DISDETTA

Le famiglie che intendono ritirare i propri figli devono comunicarlo per iscritto entro i 15gg. precedenti la dimissione; la retta relativa a quel mese andrà comunque pagata per intero.

In caso di ritiro senza preavviso, sarà dovuta la retta di frequenza relativa al mese disdetto.

## COPERTURA ASSICURATIVA

I bambini sono coperti da polizza assicurativa sugli infortuni, all'uopo attivata dalla Direttrice, per responsabilità civile verso terzi.

## ORGANIZZAZIONE

La Scuola dell'Infanzia, il Nido, la Sezione Primavera e lo Spazio Bambini organizzano le proprie attività secondo criteri flessibilità, rispettando le condizioni socio-ambientali e le esigenze dell'utenza, compatibilmente con le risorse umane, finanziarie e logistiche a disposizione e nel rispetto della ricettività autorizzata.

Le attività educative e ludiche sono organizzate in maniera flessibile nel rispetto dei diritti dei bambini e privilegiano il lavoro per piccoli gruppi.

Le sezioni sono aperte e i gruppi di lavoro sono organizzati dalla Direttrice in stretta collaborazione con l'equipe educativa, secondo gli spazi e la ricettività autorizzata della struttura.

Il calendario delle attività non prevede lunghi periodi interruzione come si evince da quanto meglio di seguito specificato:

la struttura rimane aperta dal 1 settembre di ogni anno fino al 31 luglio con orario 08.00-16.00 e 16.00-20.00 dal lunedì al venerdì.

Rimane chiusa nei giorni di festività riconoscibili in calendario per il colore rosso; non è prevista accoglienza nella struttura in occasione delle gite poichè l'attività educativa ordinaria si trasferisce e viene assicurata al suo esterno mentre altre eventuali brevi sospensioni (2/3 ponti all'anno con chiusura max di un giorno) o poche ore di chiusura anticipata (solo in particolari circostanze) vengono comunicate all'inizio di ogni anno educativo.

Nel mese di agosto è prevista la chiusura di almeno 3 settimane e la data precisa viene comunicata, con largo anticipo, anno per anno.

L'orario di accesso al servizio è previsto alle ore 08.00 con ingresso consentito fino alle ore 09.00 (libero per coloro che sottoscrivessero abbonamenti ma sempre compatibilmente con la gestione dei tempi della mensa e delle operazioni di igiene ad essa conseguente).

I bambini con i loro genitori verranno accolti all'ingresso dall'educatrice di turno che condurrà il piccolo all'interno della struttura per poi ricongiungerlo alla famiglia al momento dell'uscita.

Nel rispetto del lavoro degli Educatori e dei bambini, che a tale ora iniziano le quotidiane attività guidate, nessun ingresso è consentito dopo le ore 09.00, se non in casi eccezionali, che verranno valutati di volta in volta.

Sede legale e amministrativa Via San Salvatore,49

P.IVA 03258240922

# Baby Boom *Coop. Sociale*

Via San Salvatore,49 09016 Iglesias

Tel/fax 0781.22393

Email: [seg.babyboomcoop@gmail.com](mailto:seg.babyboomcoop@gmail.com)

L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 13,15 alle ore 14,15 (alle ore 14,00 per chi usufruisce delle convenzioni fino a tale orario) e, nuovamente, dalle ore 15,30 e entro e non oltre le ore 16,00. Entro tale orario ogni bambino deve essersi ricongiunto alla famiglia in quanto il personale conclude il proprio orario di lavoro; diversamente, dalle 16,01 subentra il personale dello Spazio Bambini per il cui servizio verrà applicata la relativa tariffa (compenso minimo dovuto: mezz'ora di servizio).

Si raccomanda di rispettare gli orari sopra indicati al fine di non interferire con il buon andamento delle attività educativo-didattiche.

All'uscita il bambino potrà essere affidato soltanto alle persone autorizzate dai genitori tramite delega scritta e sottoscritta o, eccezionalmente, tramite mail indirizzata a [seg.babyboomcoop@gmail.com](mailto:seg.babyboomcoop@gmail.com). In quest'ultimo caso è sempre necessario darne opportuna comunicazione alle insegnanti che riterranno tale autorizzazione valida solo per l'occasione.

L'ammissione al servizio è subordinata alla presentazione/compilazione della seguente documentazione:

- Certificato di sana e robusta costituzione
- Fotocopia della tessera sanitaria e delle vaccinazioni
- 4 foto tessera
- Regolamento interno di gestione sottoscritto da ambedue i genitori

All'interno della scuola è costituito il collegio dei docenti che si riunisce periodicamente per discutere il programma educativo, per valutare l'andamento complessivo dell'azione didattica, per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi proponendo, ove necessario, opportuni interventi tesi al miglioramento delle attività stesse.

Il personale è nominato ed assunto nel rispetto delle vigenti leggi in materia ed in particolare della legge n. 62/2000, e delle norme previste dal C.C.N.L. ANINSEI.

La Cooperativa dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della struttura stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

E' attiva la formazione costante del personale attraverso l'istituto della Formazione Permanente rappresentato dalle indicazioni e attività formative della direzione dell'istituzione. Infatti per l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la direzione organizza percorsi personalizzati oltre ad aderire ad iniziative indette da altri enti pubblici o privati.

Le condizioni di igiene (assicurate anche dall'utilizzo di prodotti altamente professionali) e sicurezza dei locali e dei servizi permettono una permanenza confortevole a bambini e personale garantite dalla super visione di un tecnico specializzato in materia di mod. unico 81, HACCP, pronto intervento, normativa antincendio.

Pur cogliendo in un gesto così cortese tutta la Vostra riconoscenza, e considerato che questa possa essere manifestata anche attraverso delle semplici esternazioni ed un piacevole confronto, riteniamo che non sia necessario comunicarla attraverso dei regali che ci mettono davvero in imbarazzo. Pertanto, in questa organizzazione non è possibile accettare dei regali personali per un impegno e una assunzione di responsabilità che rientra nel ruolo che ciascuna di noi svolge nell'ambito della propria funzione.

**CHIEDIAMO AI GENITORI LA COLLABORAZIONE PER LAVORARE AL MEGLIO NELL'INTERESSE DEL LORO E DI CIASCUN BAMBINO.**

E' per questo che Vi invitiamo a porre attenzione a quanto di seguito specificato:

- Sostate nell'ingresso senza entrare negli altri locali; potreste interrompere eventuali attività in corso e di sicuro compromettere l'equilibrio dei bambini che già hanno salutato o ancora non si sono ricongiunti ai loro genitori. Vi chiediamo di trattenerVi per il tempo necessario allo scambio delle comunicazioni di routine. Le educatrici sono a Vostra disposizione per colloqui più tranquilli e riservati in orari da concordare compatibilmente con le attività educative.
- Evitate che il bambino arrivi con alimenti (che potrebbero essere dannosi alla salute degli altri bambini o semplicemente dagli stessi desiderati). Quanto ai giocattoli, ad oggetti portati da casa o preziosi non ci si prende la responsabilità in caso di rottura o smarrimento, ferma restando la discrezionalità di restituirveli immediatamente ove se ne ravvedesse la pericolosità per gli altri bambini. Si specifica altresì che, vista la dimensione della struttura e di quanto in essa contenuto, qualora il gioco non si trovasse, l'educatrice, in orario di ricongiungimento, non può impegnarsi nella sua ricerca. Verrà invece riconsegnato al momento della sua individuazione.
- Permettete al bambino di essere libero di muoversi e sperimentare; vestitelo con abbigliamento comodo e di poco valore. Non sempre, nonostante il grembiolino (che deve essere indossato prima dell'ingresso a scuola), durante la

Sede legale e amministrativa Via San Salvatore,49

P.IVA 03258240922

# Baby Boom *Coop. Sociale*

Via San Salvatore,49 09016 Iglesias

Tel/fax 0781.22393

Email: seg.babyboomcoop@gmail.com

manipolazione e sperimentazione dei materiali più vari sarà possibile preservare la pulizia e l'integrità di quanto sotto indossato; non fate indossare salopettes, cinture o bretelle: consigliamo invece abbigliamento pratico con pantaloni con elastico in vita per agevolare l'autonomia nei bambini che si avvicinano al controllo sfinterico o che l'hanno raggiunto.

- Fate indossare il grembiulino che sarà a libera scelta per modello e colore e che dovrà riportare il nome del bambino scritto al suo interno (anche con penna indelebile). Quanto al corredo da tenere a scuola è necessario che forniate un cambio completo (intimo più pantaloncino e maglietta o felpa tutto contrassegnato) da usarsi in caso di necessità; ancora calze antiscivolo, pantofole (non ciabattine), bavaglino usa e getta o tovaglioli di carta a seconda del grado di autonomia del bambino; per chi ancora li usasse non mancate di portare il ciuccio con relativo contenitore, il biberon o bicchierino con beccuccio il tutto da lasciare nella struttura; fondamentale consegnare spazzolino e dentifricio.
- E' assolutamente obbligatorio concordare insieme all'educatrice di riferimento il momento ideale per affrontare il percorso verso l'autonomia sfinterica. Qualsiasi iniziativa non concordata, che comporterebbe l'allontanamento del piccolo dalla struttura fino al raggiungimento dell'obiettivo, andrebbe infatti a discapito del bambino che non potrebbe essere supportato adeguatamente nel suo percorso ma anche a discapito della sua comunità, su cui ricadrebbero gli effetti della difficile situazione generale che potrebbe generarsi se una fase così importante non si potesse gestire adeguatamente.
- Siamo liete di lasciare a Vostra disposizione lo spazio esterno ma Vi chiediamo, nel rispetto di chi lavora in codesta struttura, di rimettere in ordine i giochi pronti per le attività del giorno dopo e anche di rispettarli intervenendo, come facciamo noi, qualora il loro utilizzo non sia appropriato e si rischi di impoverire la scuola di strumenti importanti per tutta la comunità. Vi chiediamo inoltre che, una volta riuniti al Vostro bambino, momento in cui termina la nostra responsabilità, questi non rientri all'interno della struttura; infatti l'orario d'uscita è molto impegnativo e non permette a chi ne è coinvolto di dedicare attenzione ad altre attività se non a quelle strettamente legate al ricongiungimento. Eccezionalmente può essere concesso l'utilizzo dei servizi igienici ma solo se il bambino viene accompagnato dall'adulto al quale è stato affidato all'uscita.

## REPERIBILITA' PER URGENTI COMUNICAZIONI:

TELEFONO CASA \_\_\_\_\_

TELEFONO LAVORO E CELL. PADRE \_\_\_\_\_

TELEFONO LAVORO E CELL MADRE \_\_\_\_\_

Nel caso di irreperibilità dei genitori ed intervenendo fondate ed urgenti motivazioni che sconsiglino il permanere del bambino al Baby Boom, ci si può rivolgere ai seguenti numeri telefonici delle persone alle quali il piccolo potrà essere, eventualmente affidato ma solo dietro presentazione di un documento di identità in corso di validità (indicare grado di parentela ed il relativo numero telefonico):

---

---

---

---

# Baby Boom *Coop. Sociale*

Via San Salvatore,49 09016 Iglesias  
Tel/fax 0781.22393  
Email: seg.babyboomcoop@gmail.com

**Nel caso di irreperibilità dei genitori (o di chi per loro) i responsabili del Baby Boom vengono autorizzati perché provvedano ai primi interventi:**

- **Telefonare al pediatra di fiducia:**  
Dott. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_
  
- **Accompagnare il piccolo al Pronto Soccorso**

**Nessun farmaco può essere somministrato al bambino se non un antipiretico in caso di temperatura oltre i 38°.**

**Il seguente antipiretico \_\_\_\_\_ nel dosaggio di seguito specificato  
\_\_\_\_\_ è consegnato alla scuola in data \_\_\_\_\_**

**N.B. Non compilare la parte riguardante il farmaco sottintende la NON ADESIONE alla somministrazione del farmaco stesso.**

**In caso di febbre la famiglia, tempestivamente informata, si impegna a ritirare immediatamente il bambino nel rispetto della salute degli altri bambini frequentanti e del personale.**

## **INFORMAZIONI PARTICOLARI E IMPORTANTI MALATTIE SOFFERTE**

---

---

---

---

---

---

---

**AGGIORNAMENTO DATI:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# Baby Boom *Coop. Sociale*

Via San Salvatore,49 09016 Iglesias  
Tel/fax 0781.22393  
Email: seg.babyboomcoop@gmail.com

## INFORMATIVA

NOME E COGNOME DEL BAMBINO \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

NOME ED ETA' FRATELLI E SORELLE

RESIDENZA \_\_\_\_\_

1° GENITORE \_\_\_\_\_

PROFESSIONE E TITOLO DI STUDIO \_\_\_\_\_

2° GENITORE \_\_\_\_\_

PROFESSIONE E TITOLO DI STUDIO \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE DEL GENITORE INTESTATARIO DELLA FATTURA ELETTRONICA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DI RIFERIMENTO \_\_\_\_\_

# Baby Boom *Coop. Sociale*

Via San Salvatore,49 09016 Iglesias  
Tel/fax 0781.22393  
Email: seg.babyboomcoop@gmail.com

## DICHIARAZIONE

Il/I sottoscritto/i:

(cognome e nome del 1° genitore) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

(cognome e nome del 2° genitore) \_\_\_\_\_

Nata a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

genitori del piccolo/a \_\_\_\_\_

## DICHIARANO

di avere preso attenta visione e di accettare integralmente le norme disciplinanti la gestione della *Baby Boom Coop* *Soc* di Via San Salvatore n. 49 – Iglesias (CA) e di aver debitamente compilato tutto quanto richiesto.

Dichiarano inoltre di essere consapevoli che la Scuola possa utilizzare i dati personali, le informazioni e le foto **ESCLUSIVAMENTE** in ambito e per fini istituzionali propri (d.lgs. n. 33 del 2013 come modificato dal d.lgs. n. 97 del 2016).

La presente autorizzazione è valida per tutti gli anni di permanenza dell'alunno/a nella sopracitata istituzione.

Iglesias \_\_\_\_\_

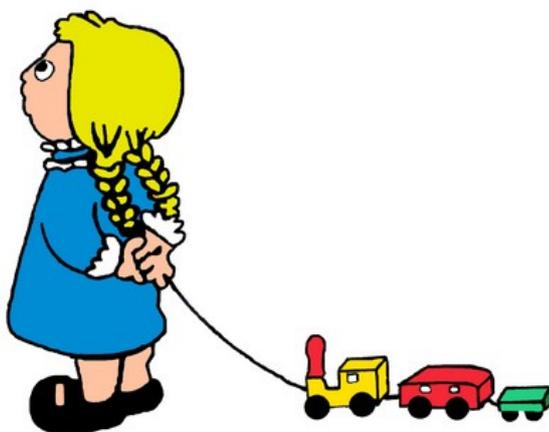
Firma del 1° genitore \_\_\_\_\_

Firma del 2° genitore \_\_\_\_\_

*Baby Boom* Coop. Sociale

Via San Salvatore,49 09016 Iglesias  
Tel/fax 0781.22393  
Email: seg.babyboomcoop@gmail.com

*Baby Boom*



**REGOLAMENTO INTERNO PER LA GESTIONE  
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, DEL NIDO  
D'INFANZIA, DELLA SEZIONE PRIMAVERA,  
DELLO SPAZIO GIOCO EDUCATIVO DELLA  
BABY BOOM COOP. SOCIALE.**